

Міністерство освіти і науки України

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних занять

з навчальної дисципліни

«ДЕРЖАВНИЙ ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ»

для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

спеціалізації 01 «Облік, аудит і оподаткування»

освітньо-кваліфікаційного рівня магістр

усіх форм навчання

Харків

НТУ «ХП»

2017

Методичні вказівки до практичних занять з навчальної дисципліни «Державний фінансовий контроль» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спеціалізації 01 «Облік, аудит і оподаткування» освітньо-кваліфікаційного рівня магістр усіх форм навчання / укл. Т.А. Жадан. – Х. : НТУ «ХП», 2017. – 67 с.

Укладач: Т.А. Жадан

Рецензент: Р.Ф. Смолівік

Кафедра економічного аналізу і обліку НТУ «ХП»

ВСТУП

Успіх реформ, розпочатих у сфері управління державними фінансами, неможливий без посилення ролі державного фінансового контролю в діяльності органів державного та комунального сектору, бюджетних установ та організацій. Для економного та ефективного використання державних фінансових ресурсів, захисту активів від втрат, в тому числі тих, які виникли через зловживання, неврегульованість чи корупцію необхідні не тільки знання, спеціальні навички та вміння у галузі бухгалтерського обліку, оподаткування, аудиту, економічного аналізу, але й у сфері державного фінансового контролю. Саме державний фінансовий контроль є найбільш ефективним комплексом дій, правил та заходів, який запроваджуються центральним органом виконавчої влади, уповноваженим Кабінетом Міністрів України на реалізацію державної політики у сфері державного фінансового контролю.

Методичні вказівки до практичних занять з навчальної дисципліни «Державний фінансовий контроль» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спеціалізації 01 «Облік, аудит і оподаткування» освітньо-кваліфікаційного рівня магістр усіх форм навчання складені у відповідності з навчальним планом та робочою програмою вивчення дисципліни.

Метою даної методичної розробки є висвітлення змісту практичних занять у розрізі тем, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни «Державний фінансовий контроль», та надання студентам рекомендацій до кожного заняття.

Завдання методичних вказівок – сприяти оволодінню студентами теоретичними знаннями з навчальної дисципліни «Державний фінансовий контроль» та вміти їх застосовувати при плануванні, організації та проведенні державного фінансового контролю на підконтрольних об'єктах.

Практичне заняття – це форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування

шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

У даних методичних вказівках наведено зміст практичних занять з навчальної дисципліни «Державний фінансовий контроль». Кожна тема практичного заняття супроводжується стислими методичними рекомендаціями, переліком питань для обговорення лекційного матеріалу та самостійної роботи, тестовими завданнями, практичними завданнями різного рівня складності, списком рекомендованої літератури.

Перелік тем практичних занять з навчальної дисципліни «Державний фінансовий контроль» для студентів денної та заочної форми навчання наведено у табл. 1.1.

Таблиця 1.1 - Перелік тем практичних занять з навчальної дисципліни «Державний фінансовий контроль» для студентів денної та заочної форми навчання

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Тема 1. Теоретико-методичні аспекти організації та здійснення державного фінансового контролю в Україні	4	2
Тема 2. Державний фінансовий аудит: особливості організації та порядок проведення	4	-
Тема 3. Особливості планування, організації та здійснення контрольно-ревізійної роботи	4	2
Тема 4. Органи державного фінансового контролю та їх характеристика	4	2
Тема 5. Державна аудиторська служба України: її завдання та функції	4	-
Тема 6. Державний фінансовий контроль за виконанням місцевих бюджетів	4	-
Тема 7. Державний фінансовий контроль в бюджетних установах	4	-
Тема 8. Податковий контроль: особливості організації та порядок проведення	4	-
Разом	32	6

Тема 1. Теоретико-методичні аспекти організації та здійснення державного фінансового контролю в Україні

План практичного заняття

1. Обговорення питань лекційного матеріалу.
2. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи шляхом вибіркового усного опитування.
3. Виконання практичних завдань та ситуацій.
4. Перевірка засвоєння матеріалу теми шляхом письмового експрес-опитування або експрес-тестування.

Методичні рекомендації

Метою практичного заняття є закріплення знань, набуття вмінь та навичок стосовно сутності, завдань, об'єкту, предмету, видів, форм, методів та принципів організації та здійснення державного фінансового контролю.

Для досягнення поставленої мети необхідно вивчити лекційний матеріал, надати відповіді на питання для самостійного опрацювання, розв'язати практичні завдання та ситуації.

Закріпити набуті знання можливо шляхом надання відповідей на тестові завдання.

Питання для обговорення лекційного матеріалу

1. Дайте визначення сутності державного фінансового контролю.
2. Вкажіть мету та завдання державного фінансового контролю.
3. Охарактеризуйте основні функції та принципи державного фінансового контролю.
4. За якими критеріями здійснюється класифікація державного фінансового контролю?
5. Які види державного фінансового контролю Ви знаєте?
6. Вкажіть форми державного фінансового контролю.
7. Охарактеризуйте методи державного фінансового контролю.

Питання для самостійного опрацювання

1. Назвіть види ревізій за організаційними ознаками.
2. Вкажіть спільні і відмінні ознаки аудиту і ревізії.
3. Дайте визначення тематичній і камеральній перевіркам.
4. Охарактеризуйте специфічні методичні прийоми державного фінансового контролю.
5. Дайте характеристику методичним прийомам фактичного та документального контролю.

Тестові завдання (правильна відповідь одна)

1. Державний фінансовий контроль представляє собою:
 - а) різновид внутрішнього контролю, який здійснюється відповідними органами виконавчої влади;
 - б) різновид економічного контролю, який здійснюється центральними органами законодавчої та виконавчої влади;
 - в) різновид фінансового контролю, який здійснюється відповідними органами державного фінансового контролю;
 - г) усі відповіді вірні.
2. За якими ознаками розрізняють державний фінансовий контроль?
 - а) наслідками проведення;
 - б) принципами здійснення;
 - в) методами здійснення;
 - г) формами здійснення.
3. За формами здійснення фінансового контролю розрізняють:
 - а) ревізії та аудит;
 - б) тематичні та камеральні перевірки;
 - в) фінансові експертизи, службове розслідування, слідство;
 - г) усі відповіді вірні.
4. За наслідками проведення ревізії складається:
 - а) довідка;

б) висновок;

в) акт;

г) усі відповіді вірні.

5. Тематична перевірка – це:

а) форма контролю окремих сторін чи тематичних питань фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій;

б) форма фінансового контролю, яку застосовують в органах виконавчої влади при одержанні і перевірці показників звітності;

в) форма державного фінансового контролю, яка передбачає дослідження і оцінку законодавчих та інших нормативно-правових актів, фінансових й економічних результатів діяльності, підготовку обґрунтованих висновків та пропозиції для прийняття рішень щодо об'єкта експертного дослідження;

г) форма контролю дотримання працівниками підприємств, організацій службових обов'язків, також нормативно-правових актів, які регулюють виробничі відносини.

6. Фінансова експертиза – це:

а) форма контролю окремих сторін чи тематичних питань фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій;

б) форма фінансового контролю, яку застосовують в органах виконавчої влади при одержанні і перевірці показників звітності;

в) форма державного фінансового контролю, яка передбачає дослідження і оцінку законодавчих та інших нормативно-правових актів, фінансових й економічних результатів діяльності, підготовку обґрунтованих висновків та пропозиції для прийняття рішень щодо об'єкта експертного дослідження;

г) форма контролю дотримання працівниками підприємств, організацій службових обов'язків, також нормативно-правових актів, які регулюють виробничі відносини.

7. Службове розслідування – це:

а) форма контролю окремих сторін чи тематичних питань фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій;

б) форма фінансового контролю, яку застосовують в органах виконавчої влади при одержанні і перевірці показників звітності;

в) форма державного фінансового контролю, яка передбачає дослідження і оцінку законодавчих та інших нормативно-правових актів, фінансових й економічних результатів діяльності, підготовку обґрунтованих висновків та пропозиції для прийняття рішень щодо об'єкта експертного дослідження;

г) форма контролю дотримання працівниками підприємств, організацій службових обов'язків, також нормативно-правових актів, які регулюють виробничі відносини.

8. Методичні прийоми фактичного контролю включають:

а) інвентаризацію, контрольні заміри, експертно-лабораторний аналіз, контрольний запуск сировини і матеріалів;

б) нормативно-правову, формальну та арифметичну перевірки;

в) експертну та зустрічну перевірки документів;

г) логічну перевірку документів, контрольні порівняння.

9. Методичні прийоми документального контролю включають:

а) інвентаризацію, контрольні заміри, експертно-лабораторний аналіз;

б) спостереження (обстеження);

в) контрольний запуск сировини і матеріалів.

г) нормативно-правову, формальну, арифметичну, експертну, зустрічну та логічну перевірки документів, контрольні порівняння;

10. Основними принципами здійснення державного фінансового контролю є:

а) узгодженість, плановість, функціональна, організаційна, персональна та фінансова незалежність суб'єктів державного фінансового контролю від підконтрольних об'єктів;

б) законність, обов'язковість, стратегічна спрямованість, неупередженість, всебічність (всеосяжність), системність, плановість, регулярність (своєчасність), конкретність, економічність, гласність, дієвість;

в) неупередженість, об'єктивність, відповідальність, системність,

плановість, періодичність, відкритість і прозорість;

г) усі відповіді вірні.

Практичні завдання

Завдання № 1

Необхідно пов'язати наведені поняття з їх визначеннями. Дані для виконання наведені у таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 - Дані для виконання

Поняття	Визначення
1. Контроль	а) це встановлення фактичного стану справ на підконтрольному об'єкті щодо його фінансово-господарської діяльності і спрямований на забезпечення законності, фінансової дисципліни і раціональності в ході формування, розподілу, володіння, використання та відчуження активів з метою ефективного соціально-економічного розвитку усіх суб'єктів фінансових правовідносин.
2. Фінансовий контроль	б) це встановлення фактичного стану справ щодо дотримання вимог чинного законодавства на підконтрольному об'єкті, спрямований на забезпечення законності, фінансової дисципліни і раціональності в ході формування, розподілу, володіння, використання та відчуження активів, що належать державі, а також використання коштів, що залишаються у суб'єкта фінансових правовідносин у зв'язку з наданими пільгами за платежами до бюджетів, державних позабюджетних фондів та кредитів, отриманих під гарантії Кабінету Міністрів України.
3. Державний фінансовий контроль	в) це здійснення цілеспрямованого впливу на об'єкти управління, який передбачає систематичний нагляд, спостереження за їх діяльністю для виявлення відхилень від встановлених норм, правил, вимог чи завдань у процесі їх виконання.

Завдання № 2

Необхідно пов'язати наведені нижче поняття з їх визначеннями. Дані для виконання наведені у таблиці 1.3.

Таблиця 1.3 – Дані для виконання

Поняття	Визначення
1	2
1. Ревізія	а) передбачає фінансовий контроль в органах виконавчої влади при одержанні і перевірці показників звітності. Наприклад, перевірка податкових декларацій у податкових інспекціях.

Закінчення таблиці 1.3

1	2
2. Аудит	б) передбачає дослідження і оцінку законодавчих та інших нормативно-правових актів, фінансових й економічних результаті діяльності, підготовку обґрунтованих висновків та пропозиції для прийняття рішень щодо об'єкта експертного дослідження.
3. Тематична перевірка	в) передбачає контроль за дотриманням працівниками підприємств, організацій службових обов'язків, також нормативно-правових актів, які регулюють виробничі відносини. Проводиться спеціальною комісією за наказом керівника підприємства у разі виявлення крадіжок, нестач, втрат.
4. Камеральна перевірка	г) передбачає документальний контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства, установи, організації, дотриманням законодавства з фінансових питань, достовірністю обліку і звітності; спосіб документального викриття недостач, розтрат, привласнень та крадіжок коштів і матеріальних цінностей, попередження фінансових зловживань.
5. Фінансова експертиза	д) передбачає незалежну експертизу стану бухгалтерського обліку, фінансових звітів і балансів.
6. Службове розслідування	е) передбачає процесуальні дії, у ході яких встановлюється провина відповідальних посадових, службових осіб у здійсненні тих чи інших порушень, пов'язаних з присвоєнням матеріальних цінностей, безгосподарністю, службовим зловживаннями.
7. Слідство	ж) передбачає контроль окремих сторін чи тематичних питань фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій.

Завдання № 3

Дайте визначення та наведіть приклади специфічних методичних прийомів державного фінансового контролю (фактичного та документального).
Результати виконання завдання оформити у вигляді таблиці 1.4.

Таблиця 1.4 – Вихідні данні

Специфічні методичні прийоми державного фінансового контролю	Визначення	Приклади
1. Фактичний контроль:		
а)		
б)		
....		
2. Документальний контроль:		
а)		
б)		
....		

Рекомендована література

Основна [1-12]; додаткова [13; 14; 17; 23-26; 28-32; 48; 50].

Тема 2. Державний фінансовий аудит: особливості організації та порядок проведення

План практичного заняття

1. Обговорення питань лекційного матеріалу.
2. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи шляхом вибіркового усного опитування.
3. Виконання практичних завдань та ситуацій.
4. Перевірка засвоєння матеріалу теми шляхом письмового експрес-опитування або експрес-тестування.

Методичні рекомендації

Метою практичного заняття є закріплення знань, набуття вмінь та навичок стосовно сутності, правового регулювання, цілей, основних завдань, предмету, об'єктів, суб'єктів, видів державного фінансового аудиту; особливостей його організації та здійснення.

Для досягнення поставленої мети необхідно вивчити лекційний матеріал, надати відповіді на питання, розв'язати практичні завдання та ситуації.

Закріпити набуті знання можливо шляхом відповідей на тестові завдання.

Питання для обговорення лекційного матеріалу

1. Дайте визначення сутності державного фінансового аудиту.
2. Назвіть цілі та основні завдання державного фінансового аудиту.
3. Охарактеризуйте предмет та об'єкт державного фінансового аудиту.
4. Вкажіть суб'єктів здійснення державного фінансового аудиту.
5. Охарактеризуйте впроваджені види державного фінансового аудиту: аудит окремих господарських операцій (операційний аудит), аудит виконання бюджетних програм, аудит виконання місцевих бюджетів, аудит діяльності суб'єктів господарювання.

Питання для самостійного опрацювання

1. Ознайомитись з наступними нормативно-правовими актами, методиками та методичними рекомендаціями, які регулюють організацію та здійснення державного фінансового аудиту в Україні:

- Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту окремих господарських операцій, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2014 р. № 214 [33];

- Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.2004 р. № 1017 [34];

- Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання місцевих бюджетів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 р. № 698 [35];

- Методика проведення Державною фінансовою інспекцією України, її територіальними органами державного фінансового аудиту діяльності суб'єктів господарювання, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2014 р. № 728 [36];

- Методичні рекомендації щодо проведення органами державної контрольно-ревізійної служби державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм (далі - аудит ефективності), затвердженої наказом Головки КРУ України від 15.12.2005 р. № 444 [37].

2. Вкажіть основні завдання впроваджених видів державного фінансового аудиту: аудиту окремих господарських операцій (операційного аудиту), аудиту виконання бюджетних програм, аудиту виконання місцевих бюджетів, аудиту діяльності суб'єктів господарювання.

3. Вкажіть об'єкти аудиту окремих господарських операцій (операційного аудиту), аудиту виконання бюджетних програм, аудиту виконання місцевих

бюджетів, аудиту діяльності суб'єктів господарювання.

Тестові завдання (правильна відповідь одна)

1. Державний фінансовий аудит представляє собою:

а) документальну і фактичну перевірку певного комплексу або окремих питань фінансово-господарської діяльності підконтрольної установи, яка повинна забезпечувати виявлення наявних фактів порушення законодавства, встановлення винних у їх допущенні;

б) перевірку та аналіз фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю;

в) документальний та фактичний аналіз дотримання підконтрольними установами законодавства про державні закупівлі;

г) не має правильної відповіді.

2. До впроваджених видів державного фінансового аудиту в Україні відносяться:

а) інспектування (ревізія), перевірка державних закупівель, аудит виконання бюджетних програм, аудит діяльності суб'єктів господарювання;

б) інспектування (ревізія), операційний аудит, аудит виконання бюджетних програм;

в) незалежний аудит, аудит власника, внутрішній аудит;

г) аудит окремих господарських операцій, аудит виконання бюджетних програм, аудит виконання місцевих бюджетів, аудит діяльності суб'єктів господарювання.

3. Які види державного фінансового аудиту відносяться до попереднього та поточного державного фінансового контролю?

а) аудит окремих господарських операцій ;

б) аудит окремих господарських операцій, аудит виконання бюджетних програм;

в) аудит окремих господарських операцій, аудит виконання бюджетних програм, аудит виконання місцевих бюджетів;

г) аудит окремих господарських операцій, аудит виконання бюджетних програм, аудит виконання місцевих бюджетів, аудит діяльності суб'єктів господарювання.

4. Які види державного фінансового аудиту відносяться до постфактум (заключного) державного фінансового контролю?

а) аудит окремих господарських операцій;

б) аудит окремих господарських операцій, аудит виконання бюджетних програм;

в) аудит виконання бюджетних програм, аудит виконання місцевих бюджетів;

г) аудит виконання бюджетних програм, аудит виконання місцевих бюджетів, аудит діяльності суб'єктів господарювання.

5. Головною метою аудиту окремих господарських операцій є:

а) перевірка та аналіз фактичного виконання місцевого бюджету, ефективності використання комунальних коштів, майна та інших активів, достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю;

б) перевірка та аналіз діяльності, фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю суб'єктів господарювання державного сектору економіки, а також інших суб'єктів господарювання, що отримують (отримували в період, який перевіряється) кошти з бюджетів усіх рівнів та державних фондів або використовують (використовували у період, який перевіряється) державне чи комунальне майно;

в) сприяння забезпеченню суб'єктами господарювання законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів та/або майна,

інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової звітності;

г) визначення ефективності використання бюджетних коштів для реалізації запланованих цілей та встановлення факторів, які цьому перешкоджають.

6. Головною метою аудиту виконання бюджетних програм є:

а) перевірка та аналіз фактичного виконання місцевого бюджету, ефективності використання комунальних коштів, майна та інших активів, достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю;

б) перевірка та аналіз діяльності, фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю суб'єктів господарювання державного сектору економіки, а також інших суб'єктів господарювання, що отримують (отримували в період, який перевіряється) кошти з бюджетів усіх рівнів та державних фондів або використовують (використовували у період, який перевіряється) державне чи комунальне майно;

в) сприяння забезпеченню суб'єктами господарювання законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів та/або майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової звітності;

г) визначення ефективності використання бюджетних коштів для реалізації запланованих цілей та встановлення факторів, які цьому перешкоджають.

7. Головною метою аудиту виконання місцевих бюджетів є:

а) перевірка та аналіз фактичного виконання місцевого бюджету, ефективності використання комунальних коштів, майна та інших активів, достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього

контролю;

б) перевірка та аналіз діяльності, фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю суб'єктів господарювання державного сектору економіки, а також інших суб'єктів господарювання, що отримують (отримували в період, який перевіряється) кошти з бюджетів усіх рівнів та державних фондів або використовують (використовували у період, який перевіряється) державне чи комунальне майно;

в) сприяння забезпеченню суб'єктами господарювання законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів та/або майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової звітності;

г) визначення ефективності використання бюджетних коштів для реалізації запланованих цілей та встановлення факторів, які цьому перешкоджають.

8. Головною метою аудиту діяльності суб'єктів господарювання є:

а) перевірка та аналіз фактичного виконання місцевого бюджету, ефективності використання комунальних коштів, майна та інших активів, достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю;

б) перевірка та аналіз діяльності, фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю суб'єктів господарювання державного сектору економіки, а також інших суб'єктів господарювання, що отримують (отримували в період, який перевіряється) кошти з бюджетів усіх рівнів та державних фондів або використовують (використовували у період, який перевіряється) державне чи

комунальне майно;

в) сприяння забезпеченню суб'єктами господарювання законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів та/або майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової звітності;

г) визначення ефективності використання бюджетних коштів для реалізації запланованих цілей та встановлення факторів, які цьому перешкоджають.

9. Операційний аудит включає проведення моніторингу господарських операцій суб'єктів господарювання, пов'язаних з придбанням товарів (послуг), вартість яких:

а) дорівнює або перевищує 100 тис. гривень;

б) перевищує 100 тис. гривень;

в) дорівнює або перевищує 1 млн. гривень;

г) перевищує 1 млн. гривень.

10. З яких основних етапів складається процес аудиту?

а) підготовка до аудиту, проведення аудиту, реалізація результатів аудиту;

б) організація та проведення аудиту;

в) планування, організація та проведення аудиту;

г) планування, організація, проведення та реалізація результатів аудиту.

Практичні завдання

Завдання № 1

Необхідно пов'язати наведені поняття з їх визначеннями. Дані для виконання наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1 - Дані для виконання

Поняття	Визначення
1. Державний фінансовий аудит	а) це посадова особа органу державного фінансового контролю, наділена повноваженнями щодо проведення державного фінансового аудиту
2. Державний аудитор	б) це дії (події) зовнішнього і внутрішнього характеру, які негативно вплинули або можуть вплинути на стан управління фінансово-господарською діяльністю суб'єкта господарювання, досягнення ним поставлених цілей і виконання завдань, ефективність використання ресурсів, результати фінансово-господарської діяльності, а також на можливість підвищення ефективності, поліпшення фінансових і виробничих результатів діяльності об'єкта операційного аудиту
3. Аудит ефективності	в) це перевірка та аналіз фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю
4. Аудиторський звіт	г) це кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання бюджетної програми і підтверджуються статистичною, фінансовою та іншою звітністю та дають можливість здійснити оцінку використання коштів на виконання бюджетної програми
5. Ризикові операції	д) це форма державного фінансового контролю, яка спрямована на визначення ефективності використання бюджетних коштів для реалізації запланованих цілей та встановлення факторів, які цьому перешкоджають
6. Результативні показники бюджетної програми	це письмовий документ, у якому керівник аудиторської групи (аудитор) повідомляє про обсяги та результати виконаного державного фінансового аудиту

Завдання № 2

Необхідно:

1) навести основні етапи здійснення процесу аудиту ефективності, користуючись Методичними рекомендаціями щодо проведення органами державної контрольно-ревізійної служби державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм, затверджених Наказом ГоловКРУ України від 15.12.2005 р. № 444 [37].

2) Скласти схему послідовності організації та проведення аудиту ефективності в часі, використовуючи наступні данні:

- попереднє ознайомлення з об'єктом аудиту;
- висунення гіпотез;

- обговорення та підготовка пропозицій;
- ухвала теми аудиту;
- вибір групи;
- оприлюднення звіту;
- визначення та аналіз результативних показників, оцінка програми, визначення проблеми аудиту;
- підготовка проекту звіту;
- підготовка програми аудиту;
- контроль за впровадженням пропозицій;
- обговорення та затвердження програми;
- аналіз, підготовка інформації для звіту;
- збір, опрацювання даних, узагальнення матеріалів;
- обговорення проекту звіту з учасниками бюджетної програми.

3) Скласти орієнтовну схему дій та джерел (форм) інформації основних етапів проведення органами Держаудитслужби аудиту ефективності виконання бюджетних програм.

Завдання № 3

Використовуючи данні наведених умовних прикладів виконання бюджетних програм, необхідно сформулювати проблему аудиту.

1) За результатами аналізу виконання результативних показників бюджетної програми «Державне пільгове кредитування індивідуальних сільських забудовників» за минулий рік аудиторська група прийшла до висновку, що із врахуванням отриманих обсягів фінансування в цілому кількісні показники програми щорічно виконувались. При цьому забезпечено нарощування кількості будинків з незавершеного будівництва, введених в експлуатацію та газифікованих, збільшилася кількість сімей, що отримали кредити.

Водночас, поряд з виконанням результативних показників продукту програми, спостерігалась тенденція незабезпечення попиту на такий вид

кредитів. Так, з 25 тис. заяв, які надійшли до фондів підтримки індивідуального житлового будівництва на селі протягом минулого року, укладено кредитні угоди лише з половиною заявників (10,57 тис.), з яких фактично профінансовано 10,36 тис. кредитних угод, тобто задоволене лише 41,5% заяв щодо надання кредитів.

2) При дослідженні ефективності використання бюджетних коштів, спрямованих у минулому році на санаторно-курортне лікування хворих на туберкульоз у санаторних закладах Міністерства охорони здоров'я, встановлено, що санаторії були завантажені в середньому на 70-75%, а в окремі періоди – менше, ніж наполовину.

При виконанні плану фінансування за загальним фондом у минулому та поточному роках відповідно на 73,5 та 100%, план ліжко-днів виконано відповідно на 68% та 73%, тобто рівень виконання результативних показників програми є нижчим від забезпеченого рівня фінансування.

Впродовж минулого року санаторними закладами на адресу медичних установ було надіслано 76 тис. путівок, з яких останніми використано 60,7 тисячі, або 80%. Відповідно фактична вартість лікування одного хворого була більшою за заплановану.

3) В ході аудиту ефективності використання бюджетних коштів на капітальні вкладення за минулий рік встановлено, що при загальному фінансовому забезпеченні на рівні 84% до затвердженого, рівень виконання окремих показників продукту, а це будівництво очисних споруд, водопроводів, поліклінік, лікарень, шкіл, газопроводів, перебував від 7 до 80%.

Завдання № 4

Необхідно скласти повідомлення про проведення аудиту ефективності головному розпоряднику бюджетних коштів за досліджуваною програмою згідно Додатку 1 до Методичних рекомендацій щодо проведення органами державної контрольно-ревізійної служби державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм, затверджених Наказом ГоловКРУ України від

15.12.2005 р. № 444 (див. рис. 2.1) [37]. Вказати терміни повідомлення про проведення аудиту ефективності. Вихідні дані обрати самостійно.

<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">(бланк органу ДАС)</div> «__» _____ 20__ р. № _____	<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">(посада керівника підприємства, установи,</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">організації, на ім'я якого надсилається</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">повідомлення про проведення аудиту ефективності)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">(ініціали, прізвище керівника)</div>
ЛИСТ-ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення аудиту ефективності	
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">(назва органу ДАС)</div> повідомляє, що на виконання вимог ст. 113 Бюджетного кодексу України, п. 6 постанови Кабінету Міністрів України від 10.08.2004 р. № 1017 та згідно з	
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">(підстава для проведення аудиту ефективності)</div> з «__» _____ 20__ р. в _____	
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">(назва підприємства, установи, організації, де буде проводитись аудит ефективності)</div> буде проведено аудит ефективності за темою _____	
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">(тема аудиту ефективності)</div> Метою даного аудиту ефективності є _____	
Просимо Вашого сприяння у наданні матеріалів, необхідних для проведення аудиту ефективності. З повагою,	
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">(посада керівника органу ДАС)</div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">(підпис)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">(ініціали, прізвище)</div>

Рисунок 2.1 - Повідомлення про проведення аудиту ефективності головному розпоряднику бюджетних коштів за досліджуваною програмою

Рекомендована література

Основна [1-12]; додаткова [13-22; 28; 33-37; 48; 50].

Тема 3. Особливості планування, організації та здійснення контрольно-ревізійної роботи

План практичного заняття

1. Обговорення питань лекційного матеріалу.
2. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи шляхом вибіркового усного опитування.
3. Виконання практичних завдань та ситуацій.
4. Перевірка засвоєння матеріалу теми шляхом письмового експрес-опитування або експрес-тестування.

Методичні рекомендації

Метою практичного заняття є закріплення знань, набуття вмінь та навичок стосовно планування контрольно-ревізійної роботи в системі органів Державної аудиторської служби України, організації і проведення ревізій, участі працівників ДАС у проведенні інвентаризації активів підприємства під час ревізії (перевірки).

Для досягнення поставленої мети необхідно вивчити лекційний матеріал, надати відповіді на питання, розв'язати практичні завдання та ситуації.

Закріпити набуті знання можливо шляхом відповідей на тестові завдання.

Питання для обговорення лекційного матеріалу

1. Вкажіть який перелік тем містить проект плану основних напрямів контрольно-ревізійної роботи Держаудитслужби та її територіальних органів.
2. Вкажіть основні підстави для включення заходів з проведення державного фінансового аудиту та інспектування до планів контрольно-ревізійної роботи Держаудитслужби та її територіальних органів.
3. Дайте характеристику документальної та фактичної перевірок.
4. Охарактеризуйте планову та позапланову виїзну ревізію.
5. Вкажіть особливості оформлення пояснень.

Питання для самостійного опрацювання

Ознайомитись з Законом України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» від 26 січня 1993 року № 2939-XI [32] та Порядком проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2006 р. № 550 [38], та дати відповіді на запитання:

1. Вказати особливості оформлення акту вилучення та опису вилучених документів на об'єкті контролю.
2. Надати характеристику зустрічній звітці.
3. Охарактеризувати особливості організації та проведення планових та позапланових виїзних ревізій за зверненнями правоохоронних органів.

Тестові завдання (правильна відповідь одна)

1. У ході підготовки до ревізії посадовими особами органу державного фінансового контролю складається:
 - а) інструкція про проведення ревізії;
 - б) програма проведення ревізії;
 - в) направлення на проведення ревізії;
 - г) усі відповіді вірні.
2. Програма проведення ревізії повинна містити:
 - а) найменування об'єкта контролю та банківської установи, яка його обслуговує;
 - б) найменування об'єкта контролю, тема, період та питання, що підлягають ревізії;
 - в) тема, період та питання, що підлягають ревізії;
 - г) правильні відповіді а) і в).
3. Програма ревізії затверджується:
 - а) керівником органу державного фінансового контролю;
 - б) керівником органу державного фінансового контролю або його

заступником;

в) керівником об'єкту контролю або його заступником;

г) правильні відповіді а) і в).

4. Програма ревізії складається в:

а) одному примірнику, який залишається в справах органу ДФК;

б) двох примірниках, один з яких направляється поштою на об'єкт контролю, а інший залишається в справах органу ДФК;

в) двох примірниках, один з яких видається керівнику об'єкта контролю чи його заступнику під розписку на примірнику органу ДФК для ознайомлення;

г) трьох примірниках, один з яких надсилається керівнику об'єкта контролю, другий - його заступнику, третій залишається в справах органу ДФК.

5. Орган ДФК повідомляє об'єкт контролю про початок проведення:

а) планової виїзної ревізії;

б) позапланової виїзної ревізії;

в) зустрічної звірки;

г) усі відповіді вірні.

6. Планова виїзна ревізія розпочинається не раніше, ніж через:

а) 5 робочих днів після надіслання об'єкту контролю повідомлення;

б) 10 робочих днів після надіслання об'єкту контролю повідомлення;

в) 5 календарних днів після надіслання об'єкту контролю повідомлення;

г) 10 календарних днів після надіслання об'єкту контролю повідомлення.

7. У разі продовження строку проведення планової чи позапланової виїзної ревізії в межах визначеної Законом тривалості посадові особи органу ДФК зобов'язані пред'явити керівнику об'єкта контролю чи його заступнику:

а) направлення з продовженим строком проведення ревізії;

б) копію відповідного рішення суду;

в) направлення з продовженим строком проведення ревізії та копію відповідного рішення суду;

г) не має правильної відповіді.

8. Вилучення оригіналів документів, які свідчать про порушення

законодавства, може здійснюватись на підставі:

- а) акта вилучення оригіналів документів;
- б) розписки уповноваженій особі об'єкта контролю;
- в) рішення суду;
- г) усі відповіді вірні.

9. Акт вилучення та опис вилучених документів, акт повернення (передачі) та опис повернутих (переданих) документів реєструються органом ДФК не пізніше:

- а) дня їх підписання в журналі реєстрації описів;
- б) наступного робочого дня після їх підписання в журналі реєстрації описів;
- в) двох робочих днів після їх підписання в журналі реєстрації описів;
- г) трьох робочих днів після їх підписання в журналі реєстрації описів.

10. За результатами зустрічної звірки складається:

- а) довідка у двох примірниках;
- б) довідка у трьох примірниках;
- в) акт у двох примірниках;
- г) акт у трьох примірниках.

Практичні завдання

Завдання № 1

Необхідно пов'язати наведені поняття з їх визначеннями. Дані для виконання наведені у таблиці 3.1.

Таблиця 3.1 - Дані для виконання

Поняття	Визначення
1	2
1. Фінансово-господарська діяльність об'єкта контролю	а) документ, який складається посадовими особами органу державного фінансового контролю, що проводили ревізію, фіксує факт її проведення та результати

Закінчення таблиці 3.1

1	2
2. Орган державного фінансового контролю	б) особи, які відповідно до покладених на них обов'язків та законодавства були відповідальні за фінансово-господарські операції, проведені з порушенням законодавства, та/або дії (бездіяльність) яких призвели до такого порушення
3. Акт ревізії	в) метод документального та фактичного підтвердження у підприємств, установ та організацій виду, обсягу і якості операцій та розрахунків для з'ясування їх реальності та повноти відображення в обліку об'єкта контролю
4. Винні особи	г) підконтрольна установа, інший суб'єкт господарювання, включаючи його структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, щодо якого орган державного фінансового контролю має повноваження та підстави для проведення ревізії відповідно до законодавства
5. Об'єкт контролю	д) Держаудитслужба, її міжрегіональні територіальні органи
6. Зустрічна звітка	е) сукупність рішень, дій та операцій, які об'єкт контролю приймає та здійснює в частині володіння, використання та розпорядження фінансовими ресурсами, необоротними та іншими активами

Завдання № 2

Необхідно вказати основні вимоги до оформлення акту ревізії. Результати виконання завдання оформити у таблиці 3.2.

Таблиця 3.2 - Основні вимоги до оформлення акту ревізії

Перелік основних вимог	Відповідь
1. Вимоги до оформлення акту ревізії на паперовому носії	
2. Складові частини акту ревізії	
3. Порядок підписання акту ревізії посадовими особами органу ДФК	
4. Кількість примірників акту ревізії	
5. Порядок та строки ознайомлення і підписання акту ревізії посадовими особами об'єкту контролю	
6. Порядок інформування об'єктом контролю органу ДФК про усунення виявлених ревізією фактів порушення законодавства	
7. Способи притягнення до відповідальності винних у допущенні порушень працівників об'єктів контролю	

Завдання № 3

Вказати особливості проведення органами державного фінансового контролю документальної та фактичної перевірки під час ревізії.

Завдання 4

Вказати особливості проведення органами державного фінансового контролю зустрічних звірок на підприємствах, в установах та організаціях, а також порядок оформлення їх результатів.

Рекомендована література

Основна [1-12]; додаткова [13-15; 17; 19; 23-32; 38; 48; 50].

Тема 4. Органи державного фінансового контролю та їх характеристика

План практичного заняття

1. Обговорення питань лекційного матеріалу.
2. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи шляхом вибіркового усного опитування.
3. Виконання практичних завдань та ситуацій.
4. Перевірка засвоєння матеріалу теми шляхом письмового експрес-опитування або експрес-тестування.

Методичні рекомендації

Метою практичного заняття є закріплення знань, набуття вмінь та навичок стосовно розподілу основних повноважень, завдань та функцій між органами державного фінансового контролю.

Для досягнення поставленої мети необхідно вивчити лекційний матеріал, надати відповіді на питання, розв'язати практичні завдання та ситуації.

Закріпити набуті знання можливо шляхом відповідей на тестові завдання.

Питання для обговорення лекційного матеріалу

1. Охарактеризуйте вищий орган державного фінансового контролю в Україні.
2. Назвіть головні органи суб'єктів державного фінансового контролю.
3. Вкажіть основні завдання та функції вищого і головних органів державного фінансового контролю.
4. Дайте характеристику Рахункової палати України як вищого органу державного фінансового контролю та назвіть її основні контрольні повноваження.
5. Назвіть основні функції Рахункової палати у сфері державного фінансового контролю.
6. Дайте характеристику, визначте правову основу діяльності та назвіть основні функції Державної аудиторської служби України.
12. Дайте характеристику, визначте правову основу діяльності та назвіть основні функції Державного казначейства України у сфері державного фінансового контролю.

Питання для самостійного опрацювання

1. Ознайомитись з нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність вищого та головного органу державного фінансового контролю в Україні.
2. Якими принципами у своїй діяльності керується Рахункова палата України?
2. Дайте характеристику, визначте правову основу та назвіть основні функції Міністерства фінансів України у сфері державного фінансового контролю.

Тестові завдання (правильна відповідь одна)

1. Вищим органом державного фінансового контролю в Україні є:
 - а) Міністерство фінансів України;

- б) Державна аудиторська служба України;
- в) Рахункова палата України;
- г) усі відповіді вірні.

2. Головним органом суб'єктів державного фінансового контролю, які здійснюють внутрішній фінансовий контроль, є:

- а) Міністерство фінансів України;
- б) Державна аудиторська служба України;
- в) Рахункова палата України;
- г) усі відповіді вірні.

3. Головним органом суб'єктів державного фінансового контролю, які мають окремі специфічні функції контролю, а також суб'єктів, які здійснюють внутрішній контроль, є:

- а) Міністерство фінансів України;
- б) Державна аудиторська служба України;
- в) Рахункова палата України;
- г) усі відповіді вірні.

4. Державна аудиторська служба України здійснює державний фінансовий контроль за:

а) ефективним, законним, цільовим, результативним використанням та збереженням державних фінансових ресурсів, необоротних та інших активів;

б) веденням бухгалтерського обліку надходжень і витрат державного та місцевих бюджетів, складенням та поданням розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів фінансової і бюджетної звітності;

в) надходженням коштів до Державного бюджету України та їх використанням;

- г) усі відповіді вірні.

5. Рахункова палата України здійснює державний фінансовий контроль за:

а) ефективним, законним, цільовим, результативним використанням та збереженням державних фінансових ресурсів, необоротних та інших активів;

б) веденням бухгалтерського обліку надходжень і витрат державного та місцевих бюджетів, складанням та поданням розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів фінансової і бюджетної звітності;

в) надходженням коштів до Державного бюджету України та їх використанням;

г) усі відповіді вірні.

6. Державна казначейська служба України здійснює державний фінансовий контроль за:

а) ефективним, законним, цільовим, результативним використанням та збереженням державних фінансових ресурсів, необоротних та інших активів;

б) веденням бухгалтерського обліку надходжень і витрат державного та місцевих бюджетів, складанням та поданням розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів фінансової і бюджетної звітності;

в) надходженням коштів до Державного бюджету України та їх використанням;

г) усі відповіді вірні.

7. Основними завданнями Держаудитслужби є:

а) забезпечення формування і реалізація державної політики у сфері державного фінансового контролю;

б) здійснення державного фінансового контролю, спрямованого на оцінку ефективного, законного, цільового, результативного використання та збереження державних фінансових ресурсів, необоротних та інших активів, досягнення економії бюджетних коштів;

в) надання у передбачених законом випадках адміністративних послуг.

г) усі відповіді вірні.

8. Державна аудиторська служба України є:

а) центральним органом законодавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Верховною Радою України;

б) центральним органом законодавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України;

в) центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України;

г) центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Міністерством фінансів України.

9. Діяльність Рахункової палати ґрунтується на принципах:

а) законності та незалежності;

б) об'єктивності та безсторонності;

в) гласності та неупередженості;

г) усі відповіді вірні.

10. Державний зовнішній фінансовий контроль (аудит) забезпечується Рахунковою палатою шляхом здійснення:

а) виїзної перевірки;

б) фінансового аудиту та аудиту ефективності;

в) камеральної перевірки;

г) усі відповіді вірні.

Практичні завдання

Завдання № 1

Вказати об'єкти, предмет та критерії оцінки державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), який здійснюється Рахунковою палатою України. Відповідь обґрунтувати посиланням на нормативно-правову базу України. Результати виконання завдання представити у табл. 4.1.

Таблиця 4.1 - Об'єкти, предмет та критерії оцінювання державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту)

Об'єкти державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту)	Предмет державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту)	Критерії оцінювання
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
...	...	

Завдання № 2

Відповідно до чинного законодавства вказати вищий орган державного фінансового контролю України; головний орган суб'єктів державного фінансового контролю, який здійснює внутрішній фінансовий контроль; головний орган суб'єктів державного фінансового контролю, який має окремі специфічні функції контролю, а також суб'єкти, які здійснюють внутрішній контроль.

Вказати якими нормативно-правовими актами керуються зазначені органи у своїй діяльності. Результати оформити у вигляді таблиці 4.2.

Таблиця 4.2 – Органи ДФК та нормативно-правові акти, якими керуються зазначені органи у своїй діяльності

Органи ДФК	Назва органу ДФК	Нормативно-правові акти
1. Вищий орган державного фінансового контролю України		
2. Головний орган суб'єктів державного фінансового контролю, який здійснює внутрішній фінансовий контроль		
3. Головний орган суб'єктів державного фінансового контролю, який має окремі специфічні функції контролю, а також суб'єкти, які здійснюють внутрішній контроль		

Завдання № 3

Навести основні етапи процесу проведення фінансового аудиту Рахунковою палатою України та дати їх коротку характеристику. Результати виконання завдання представити у табл. 4.3.

Таблиця 4.3 - Основні етапи процесу проведення фінансового аудиту Рахунковою палатою України

Перелік етапів	Характеристика етапів
1.	
2.	
3.	
4.	

Рекомендована література

Основна [1-12]; додаткова [13; 14; 17; 18; 26; 29; 39-41; 47; 48; 50].

Тема 5. Державна аудиторська служба України: її завдання та функції

План практичного заняття

1. Обговорення питань лекційного матеріалу.
2. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи шляхом вибіркового усного опитування.
3. Виконання практичних завдань та ситуацій.
4. Перевірка засвоєння матеріалу теми шляхом письмового експрес-опитування або експрес-тестування.

Методичні рекомендації

Метою практичного заняття є закріплення знань, набуття вмінь та навичок стосовно завдань, основних повноважень, прав та обов'язків Державної аудиторської служби України.

Для досягнення поставленої мети необхідно вивчити лекційний матеріал, надати відповіді на питання, розв'язати практичні завдання та ситуації.

Закріпити набуті знання можливо шляхом відповідей на тестові завдання.

Питання для обговорення лекційного матеріалу

1. Назвіть основні завдання Державної аудиторської служби України.
2. Назвіть основні повноваження Державної аудиторської служби України.
3. Які права має Державна аудиторська служба України?

Питання для самостійного опрацювання

Ознайомитись з Положенням про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 р. № 43 [40], та дати відповіді на запитання:

1. Вкажіть підконтрольні суб'єкти та об'єкти Державної аудиторської служби України.

2. За допомогою яких форм контролю Державна аудиторська служба України реалізує свої повноваження?

3. Вкажіть керівні органи Державної аудиторської служби України.

Тестові завдання (правильна відповідь одна)

1. Державна аудиторська служба України реалізує державний фінансовий контроль через проведення:

- а) державного фінансового аудиту;
- б) перевірки державних закупівель;
- в) інспектування (ревізії);
- г) усі відповіді вірні.

2. Інспектування здійснюється органом державного фінансового контролю у формі:

- а) аудиту ефективності;
- б) фінансового аудиту;
- в) ревізії;
- г) усі відповіді вірні.

3. Державний фінансовий аудит здійснюється у формі:

- а) аудиту ефективності;
- б) фінансового аудиту;
- в) ревізії;
- г) правильні відповіді а) і б).

4. Результати перевірки державних закупівель викладаються у:

- а) звіті;
- б) довідці;
- в) акті;
- г) усі відповіді вірні.

5. Державна аудиторська служба України здійснює державний

фінансовий контроль за:

- а) цільовим, ефективним використанням і збереженням державних фінансових ресурсів, необоротних та інших активів;
- б) цільовим використанням і своєчасним поверненням кредитів (позик), отриманих під державні (місцеві) гарантії;
- в) станом і достовірністю бухгалтерського обліку і фінансової звітності;
- г) усі відповіді вірні.

6. Державна аудиторська служба України в ході проведення державного фінансового контролю має право:

- а) безперешкодного доступу на склади;
- б) перевіряти грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси, що підтверджують надходження і витрачання коштів та матеріальних цінностей;
- в) вимагати від керівників підконтрольних установ проведення інвентаризації основних фондів, ТМЦ, коштів і розрахунків;
- г) усі відповіді вірні.

7. Державна аудиторська служба України координує свою діяльність з:

- а) органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади;
- б) профспілковими органами;
- в) фінансовими органами та органами доходів і зборів;
- г) правильні відповіді а) і в).

8. Право на проведення планової виїзної ревізії підконтрольних установ надається органу державного фінансового контролю у тому разі, якщо їм:

- а) не пізніше ніж за сім днів до дня проведення зазначеної ревізії надіслано письмове повідомлення із зазначенням дати початку її проведення;
- б) не пізніше ніж за сім днів до дня проведення зазначеної ревізії надіслано письмове повідомлення із зазначенням дати початку та закінчення її проведення;
- в) не пізніше ніж за десять днів до дня проведення зазначеної ревізії надіслано письмове повідомлення із зазначенням дати початку її проведення;
- г) не пізніше ніж за десять днів до дня проведення зазначеної ревізії

надіслано письмове повідомлення із зазначенням дати початку та закінчення її проведення.

9. За зверненням правоохоронного органу Державна аудиторська служба України в межах своєї компетенції проводить:

- а) тільки планові виїзні ревізії за місцезнаходженням об'єкта контролю;
- б) тільки позапланові виїзні ревізії за місцезнаходженням об'єкта контролю;
- в) планові та позапланові виїзні ревізії за місцезнаходженням об'єкта контролю;
- г) не має правильної відповіді.

10. Позапланова ревізія підконтрольної установи не може проводитися частіше:

- а) одного разу на місяць;
- б) одного разу на квартал;
- в) одного разу на рік;
- г) не має правильної відповіді.

Практичні завдання

Завдання № 1

Необхідно вказати основні завдання та функції Державної аудиторської служби України у сфері державного фінансового контролю. Результати оформити у вигляді таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 – Завдання та функції Державної аудиторської служби України у сфері державного фінансового контролю

Завдання	Функції
1.	1.
2.	2.
3.	3.
...	...

Завдання № 2

Необхідно пов'язати вид державного фінансового контролю (державний фінансовий аудит, перевірка державних закупівель та інспектування) з його визначенням, а також вказати спосіб проведення контрольних заходів та вид документу, в якому відображаються результати проведення контрольних заходів. Результати виконання завдання представити у таблиці 5.2.

Таблиця 5.2 – Види державного фінансового контролю

Вид державного фінансового контролю	Визначення	Спосіб проведення контрольних заходів	Документ, яким оформлюються результати проведення контрольних заходів
1. Державний фінансовий аудит	а) полягає у документальній і фактичній перевірці певного комплексу або окремих питань фінансово-господарської діяльності підконтрольної установи, яка повинна забезпечувати виявлення наявних фактів порушення законодавства, встановлення винних у їх допущенні посадових і матеріально відповідальних осіб.		
2. Перевірка державних закупівель	б) полягає у перевірці та аналізі органом державного фінансового контролю фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю.		
3. Інспектування	в) полягає у документальному та фактичному аналізі дотримання підконтрольними установами законодавства про державні закупівлі та проводиться органом державного фінансового контролю на всіх стадіях державних закупівель.		

Завдання № 3

Вказати обставини, за наявності яких органи державного фінансового можуть проводити позапланову виїзну ревізію.

Завдання № 4

Вказати основні вимоги до оформлення направлення на проведення ревізії в підконтрольних установах.

Рекомендована література

Основна [1-12]; додаткова [13; 14; 17; 24-29; 32; 40; 50].

Тема 6. Державний фінансовий контроль за виконанням місцевих бюджетів

План практичного заняття

1. Обговорення питань лекційного матеріалу.
2. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи шляхом вибіркового усного опитування.
3. Виконання практичних завдань та ситуацій.
4. Перевірка засвоєння матеріалу теми шляхом письмового експрес-опитування або експрес-тестування.

Методичні рекомендації

Метою практичного заняття є закріплення знань, набуття вмінь та навичок стосовно визначення мети, завдань, джерел, нормативно-правової бази, послідовності проведення ревізії виконання місцевих бюджетів, оформлення акта ревізії тощо.

Для досягнення поставленої мети необхідно вивчити лекційний матеріал, надати відповіді на питання, розв'язати практичні завдання та ситуації.

Закріпити набуті знання можливо шляхом відповідей на тестові завдання.

Питання для обговорення лекційного матеріалу

1. Вкажіть мету і основні завдання контролю виконання місцевих бюджетів.
2. Вкажіть основні нормативно-правові акти, якими слід керуватися при проведенні контролю виконання місцевих бюджетів.
3. Як здійснюється планування ревізій місцевих бюджетів?
4. За якими напрямками проводиться ревізія місцевих бюджетів?
5. Який порядок виконання ревізії використання бюджетних коштів, державного (комунального) майна розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів?
6. У чому полягає державний фінансовий аудит виконання місцевих бюджетів?
7. Назвіть і коротко охарактеризуйте основні етапи процесу державного фінансового аудиту.
8. Дайте визначення термінам «проблема аудиту» і «гіпотеза аудиту» в контексті аудиту виконання місцевих бюджетів.
9. Назвіть структурні елементи аудиторського звіту. Яка інформація у наводиться у звіті, що складається за результатами державного фінансового аудиту виконання бюджету?
10. Що являє собою реалізація результатів аудиту виконання бюджету?

Питання для самостійного опрацювання

1. Ознайомитись з наступними нормативно-правовими актами, якими слід керуватися під час проведення контролю виконання місцевих бюджетів:
 - а) Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI [42];
 - б) Законами України:
 - «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» від 26.01.1993 р. № 2939-XII [32];
 - «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР [43];

- «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 р. № 586-XIV [44];

в) Постанови Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження Порядку проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами» від 20.04.2006 р. № 550 [38];

- «Про затвердження Порядку проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання місцевих бюджетів» від 12.05.07 р. № 698 [35].

2. Назвіть джерела інформації для здійснення контролю виконання місцевих бюджетів.

3. Який нормативно-правовий документ визначає єдиний підхід до проведення ревізій місцевих бюджетів?

4. Яка робота передуює проведенню ревізії місцевих бюджетів?

5. У якій послідовності здійснюють ревізію бюджету основного рівня території?

6. Вкажіть основні питання аналізу формування та виконання зведеного бюджету території.

7. Що передбачає організація державного фінансового аудиту виконання місцевих бюджетів?

8. Які питання є найважливішими у межах етапу попереднього аудиту та безпосереднього проведення аудиту виконання місцевих бюджетів і чому?

9. Яка інформація має бути наведена у програмі державного фінансового аудиту виконання місцевого бюджету?

10. Який документ долучається до додатків аудиторського звіту?

Тестові завдання (правильна відповідь одна)

1. Вкажіть основні завдання контролю виконання місцевих бюджетів:

а) встановлення фактів дотримання чинних законодавчих і нормативних актів щодо формування та виконання бюджетів відповідних рівнів;

б) перевірка дотримання норм чинного законодавства при фінансуванні

розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;

- в) проведення оцінки формування і рівня виконання місцевого бюджету;
- г) усі відповіді вірні.

2. Джерелами інформації для здійснення державного фінансового контролю виконання місцевих бюджетів є:

- а) соціально-економічні паспорти розвитку районів (міст), звіти (зведені звіти) про виконання місцевих бюджетів, паспорти бюджетних програм і звіти про їх виконання;
- б) кошториси, плани асигнувань, документи з проведення процедури державних закупівель;
- в) первинні документи, облікові реєстри і звітність бюджетних установ, комунальних підприємств та одержувачів коштів відповідного бюджету;
- г) усі відповіді вірні.

3. За результатами ревізії місцевих бюджетів складається:

- а) звіт;
- б) акт;
- в) зведена довідка;
- г) усі відповіді вірні.

4. Проведенню ревізії місцевих бюджетів передуює:

- а) методична робота;
- б) управлінська робота;
- в) підготовча та організаційна робота;
- г) усі відповіді вірні.

5. Підготовча та організаційна робота щодо проведення ревізії місцевих бюджетів включає:

- а) ознайомлення з матеріалами попередніх контрольних заходів;
- б) розробку програми проведення ревізії місцевого бюджету;
- в) складання плану проведення ревізії бюджету;
- г) усі відповіді вірні.

6. Складання плану проведення ревізії місцевого бюджету (робочого

плану) здійснюється на основі:

- а) матеріалів попередніх контрольних заходів;
- б) направлення на проведення ревізії місцевого бюджету;
- в) затвердженої програми з визначенням конкретних завдань, об'єктів ревізії, виконавців, термінів виконання;
- г) усі відповіді вірні.

7. За якими напрямками здійснюється ревізія місцевих бюджетів?

- а) ревізія бюджету основного рівня території;
- б) ревізія використання бюджетних коштів, державного (комунального) майна розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів;
- в) аналіз формування та виконання зведеного бюджету території;
- г) усі відповіді вірні.

8. У якій послідовності здійснюється ревізія бюджету основного рівня території?

а) аналіз контрольно-економічної роботи фінансових органів та органів Держказначейства → ревізія законності операцій за рахунками бюджету основного рівня території → ревізія операцій за рахунками з обліку коштів державного та місцевих бюджетів → перевірка дотримання порядку касового виконання бюджетів за видатками;

б) ревізія законності операцій за рахунками бюджету основного рівня території → ревізія операцій за рахунками з обліку коштів державного та місцевих бюджетів → перевірка дотримання порядку касового виконання бюджетів за видатками → аналіз контрольно-економічної роботи фінансових органів та органів Держказначейства;

в) перевірка дотримання порядку касового виконання бюджетів за видатками → аналіз контрольно-економічної роботи фінансових органів та органів Держказначейства → ревізія законності операцій за рахунками бюджету основного рівня території → ревізія операцій за рахунками з обліку коштів державного та місцевих бюджетів

г) ревізія операцій за рахунками з обліку коштів державного та місцевих бюджетів → ревізія законності операцій за рахунками бюджету основного рівня території → аналіз контрольно-економічної роботи фінансових органів та органів Держказначейства → перевірка дотримання порядку касового виконання бюджетів за видатками.

9. До питань, що досліджуються під час ревізії формування та виконання зведеного бюджету території, належать:

а) наявність і правильність розрахунків доходів і видатків бюджетів;

б) дотримання нормативів відрахувань від загальнодержавних податків і зборів та інших платежів між рівнями бюджетів;

в) законність, обґрунтованість і правильність внесення уточнень до бюджетних призначень під час виконання бюджетів;

г) усі відповіді вірні.

10. Результати ревізій окремих установ, організацій і підприємств, що були охоплені контрольними заходами, під час проведення ревізії місцевого бюджету оформлюються відповідно до:

а) Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 р. № 2456-VI;

б) Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» від 26.01.1993 р. № 2939-XII;

в) Порядку проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2006 р. № 550;

г) усі відповіді вірні.

Практичні завдання

Завдання № 1

Необхідно пов'язати наведені поняття з їх визначеннями. Дані для виконання наведені у таблиці 6.1.

Таблиця 6.1 - Дані для виконання

Поняття	Визначення
1. Ревізія місцевого бюджету	а) сукупність державного бюджету та місцевих бюджетів, побудована з урахуванням економічних відносин, державного і адміністративно-територіальних устроїв і врегульована нормами права
2. Бюджетні установи	б) установа, що відповідно до законодавства України здійснює функції з складання, виконання місцевих бюджетів, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету
3. Бюджети місцевого самоврядування	в) належні відповідно до законодавства надходження бюджету та витрати бюджету
4. Бюджетна система України	г) форма контролю за виконанням функцій із складання і виконання місцевого бюджету, яка полягає в одночасному проведенні ревізій стану дотримання вимог бюджетного законодавства місцевими фінансовими органами, органами Казначейства і учасниками бюджетного процесу, що здійснюють управління коштами відповідного місцевого бюджету чи комунальним майном та/або їх використовують
5. Бюджетні кошти (кошти бюджету)	д) бюджети територіальних громад сіл, їх об'єднань, селищ, міст (у тому числі районів у містах), бюджети об'єднаних територіальних громад, що створюються згідно із законом та перспективним планом формування територій громад
6. Видатки бюджету	е) видатки бюджету, надання кредитів з бюджету, погашення боргу та розміщення бюджетних коштів на депозитах, придбання цінних паперів
7. Витрати бюджету	ж) кошти, спрямовані на здійснення програм та заходів, передбачених відповідним бюджетом
8. Доходи бюджету	з) доходи бюджету, повернення кредитів до бюджету, кошти від державних (місцевих) запозичень, кошти від приватизації державного майна (щодо державного бюджету), повернення бюджетних коштів з депозитів, надходження внаслідок продажу/пред'явлення цінних паперів
9. Надходження бюджету	к) податкові, неподаткові та інші надходження на безповоротній основі, справляння яких передбачено законодавством України (включаючи трансферти, плату за надання адміністративних послуг, власні надходження бюджетних установ)
10. Місцевий фінансовий орган	л) органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також організації, створені ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного бюджету чи місцевого бюджету.

Завдання № 2

Вказати основні документи, які складаються за результатами ревізії місцевого бюджету, та вимоги до їх складання. Результати виконання завдання оформити у вигляді рисунку або таблиці 6.2.

Таблиця 6.2 - Документи, які складаються за результатами ревізії місцевого бюджету, та вимоги до їх складання

Перелік документів, які складаються за результатами ревізії місцевого бюджету	Вимоги до складання документів за результатами ревізії місцевого бюджету
1.	
2.	
3.	
4.	

Завдання № 3

Вказати етапи організації державного фінансового аудиту виконання місцевих бюджетів, основні прийоми та процедури його здійснення. Результати виконання завдання оформити у вигляді рисунку або таблиці 6.3.

Таблиця 6.3 - Основні етапи організації державного фінансового аудиту виконання місцевих бюджетів

Етапи організації державного фінансового аудиту виконання місцевих бюджетів	Прийоми і процедури здійснення державного фінансового аудиту виконання місцевих бюджетів
1.	
2.	
3.	
...	

Рекомендована література

Основна [1-12]; додаткова [13; 14; 17; 22; 24-32; 35; 38; 42-44; 50].

Тема 7. Державний фінансовий контроль в бюджетних установах

План практичного заняття

1. Обговорення питань лекційного матеріалу.
2. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи шляхом вибіркового усного опитування.
3. Виконання практичних завдань та ситуацій.
4. Перевірка засвоєння матеріалу теми шляхом письмового експрес-опитування або експрес-тестування.

Методичні рекомендації

Метою практичного заняття є закріплення знань, набуття вмінь та навичок стосовно цілей, об'єктів та порядку проведення перевірки бухгалтерського обліку і фінансової звітності бюджетних установ, контролю кошторису доходів і видатків, порядку застосування фінансових санкцій за порушення бюджетного законодавства, адміністративної відповідальності за фінансові порушення.

Для досягнення поставленої мети необхідно вивчити лекційний матеріал, надати відповіді на питання, розв'язати практичні завдання та ситуації.

Закріпити набуті знання можливо шляхом відповідей на тестові завдання.

Питання для обговорення лекційного матеріалу

1. Назвіть мету та об'єкти перевірки бухгалтерського обліку і фінансової звітності в бюджетних установах.
2. Охарактеризуйте порядок проведення перевірки бухгалтерського обліку і фінансової звітності в бюджетних установах.
3. Дайте визначення кошторису бюджетних установ та назвіть його складові частини.
4. Вкажіть завдання і джерела інформації для контролю кошторису бюджетної установи.
5. Назвіть основні нормативні документи для контролю кошторису бюджетної установи.
6. Яких критеріїв при перевірці кошторису бюджетної установи необхідно дотримуватись?
7. Вкажіть з яких етапів складається перевірка кошторису бюджетної установи та охарактеризуйте кожний з них.
8. Назвіть фінансові санкції за допущені бюджетні правопорушення.

Питання для самостійного опрацювання

1. Ознайомитись з наступними нормативно-правовими актами, які

регулюють порядок складання, розгляду, затвердження та виконання кошторисів бюджетної установи:

- Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI [42];
- Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 [45].

2. Яким чином здійснюється перевірка обґрунтованості показників видатків у кошторисі бюджетної установи?

3. Яким чином здійснюється перевірка обґрунтованості внесення змін до кошторису бюджетної установи?

4. Вкажіть особливості перевірки загального фонду кошторису бюджетної установи.

5. Яким чином здійснюється аналіз розбіжностей між показниками затверджених асигнувань, касовими і фактичними видатками?

6. Охарактеризуйте основні напрями контролю спеціального фонду кошторису бюджетної установи.

Тестові завдання (правильна відповідь одна)

1. Кошторис бюджетної установи містить такі складові частини:

- а) надходження та видатки за загальним фондом;
- б) загальний та спеціальний фонд;
- в) надходження та видатки за спеціальним фондом;
- г) усі відповіді вірні.

2. Вкажіть яким, з наведених нижче, критеріїв необхідно дотримуватись при перевірці кошторису бюджетної установи:

- а) законність і раціональність;
- б) ефективність;
- в) цільове використання бюджетних коштів;
- г) усі відповіді вірні.

3. Правомірність затвердження кошторисів бюджетної установи, планів

асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів і штатних розписів перевіряється шляхом наявності:

а) підпису керівника установи, уповноваженого затверджувати такі документи;

б) гербової печатки;

в) дати;

г) усі відповіді вірні.

4. Кошториси бюджетної установи, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячні плани використання бюджетних коштів і штатних розписів затверджуються:

а) керівником відповідної установи;

б) керівником відповідної вищестоящої установи;

в) керівником центрального органу виконавчої влади;

г) райдержадміністраціями або виконавчими органами відповідних місцевих рад.

5. Джерелами інформації, які використовуються в процесі контролю кошторису бюджетної установи, є:

а) нормативні документи, які регулюють порядок складання, розгляду, затвердження та виконання кошторисів бюджетної установи;

б) первинні документи, регістри синтетичного та аналітичного обліку;

в) звітність бюджетних установ;

г) усі відповіді вірні.

6. Контроль за відповідністю бюджетних асигнувань, визначених у кошторисах, здійснюють:

а) податкові органи;

- б) органи Казначейства;
- в) Національний банк України;
- г) усі відповіді вірні.

7. Протягом якого часу повинні бути затверджені кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів та плани використання бюджетних коштів?

- а) 5 календарних днів після затвердження розписів відповідних бюджетів;
- б) 10 календарних днів після затвердження розписів відповідних бюджетів;
- в) 20 календарних днів після затвердження розписів відповідних бюджетів;
- г) 30 календарних днів після затвердження розписів відповідних бюджетів.

8. Які документи повинні бути затверджені одночасно з кошторисом бюджетної установи?

- а) план асигнувань загального фонду бюджету та план надання кредитів із загального фонду бюджету;
- б) план спеціального фонду та план використання бюджетних коштів (крім плану використання бюджетних коштів одержувачів);
- в) помісячний план використання бюджетних коштів і штатний розпис установи, включаючи структурні підрозділи, які утримуються за рахунок власних надходжень;
- г) усі відповіді вірні.

9. Які, із перелічених нижче випадків, підтверджують обґрунтованість внесення змін до кошторису бюджетної установи?

- а) передача бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого;
- б) внесення змін до закону про Державний бюджет України (рішення про місцевий бюджет);

в) виникнення потреби у перерозподілі бюджетних асигнувань у розрізі економічної класифікації видатків бюджету в межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету;

г) усі відповіді вірні.

10. Перевірка спеціального фонду кошторису бюджетної установи починається з:

а) перевірки випадків порушень під час взяття бюджетних зобов'язань;

б) виявлення розбіжностей між показниками затверджених асигнувань, касовими та фактичними видатками;

в) перевірки планування доходів і витрат;

г) усі відповіді вірні.

Практичні завдання

Завдання № 1

Необхідно пов'язати наведені нижче поняття з їх визначеннями. Результати виконання завдання оформити у вигляді таблиці 7.1.

Таблиця 7.1 – Основні терміни та поняття щодо складання, розгляду, затвердження та виконання кошторисів бюджетних установ

Поняття	Визначення
1	2
1. Кошторис бюджетної установи	а) це помісячний розподіл бюджетних асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету), затверджених у загальному фонді кошторису, за скороченою економічною класифікацією видатків бюджету, який регламентує протягом бюджетного періоду взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів відповідно до зазначених зобов'язань
2. Загальний фонд кошторису бюджетної установи	б) містить обсяг надходжень із спеціального фонду бюджету на конкретну мету та їх розподіл за повною економічною класифікацією видатків бюджету на здійснення відповідних видатків згідно із законодавством, а також на реалізацію пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням установою основних функцій, або розподіл надання кредитів з бюджету згідно із законодавством за класифікацією кредитування бюджету.

Закінчення таблиці 7.1

1	2
3. Спеціальний фонд кошторису бюджетної установи	в) містить обсяг надходжень із загального фонду бюджету та розподіл видатків за повною економічною класифікацією видатків бюджету на виконання бюджетною установою основних функцій або розподіл надання кредитів з бюджету за класифікацією кредитування бюджету
4. План асигнувань загального фонду бюджету (за винятком надання кредитів з бюджету)	г) основний плановий фінансовий документ бюджетної установи, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.
5. План надання кредитів із загального фонду бюджету	д) це розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі, в розрізі видатків бюджету, структура яких відповідає повній економічній класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету
6. План спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків)	е) помісячний розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі, за скороченою економічною класифікацією видатків бюджету, який регламентує для вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації, наукових установ та закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я, видатки на які передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України), протягом бюджетного періоду взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів відповідно до зазначених зобов'язань.
7. План використання бюджетних коштів	ж) це помісячний розподіл надання кредитів з бюджету, затверджених у загальному фонді кошторису, за класифікацією кредитування бюджету, який регламентує протягом бюджетного періоду взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів відповідно до зазначених зобов'язань.
8. Помісячний план використання бюджетних коштів	з) це помісячний розподіл бюджетних асигнувань (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), затверджених у спеціальному фонді кошторису, за скороченою економічною класифікацією видатків бюджету або класифікацією кредитування бюджету, який регламентує протягом бюджетного періоду взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів відповідно до зазначених зобов'язань, в розрізі доходів бюджету за кодами класифікації доходів бюджету, фінансування бюджету за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, повернення кредитів до спеціального фонду бюджету за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету і класифікації кредитування бюджету

Завдання № 2

У ході ревізії органами державного фінансового контролю встановлено, що за період з 01.02 минулого року по 01.02 поточного року у підконтрольній

установі жодного разу не було проведено інвентаризації грошових коштів і матеріальних цінностей. Яку адміністративну відповідальність передбачено діючим законодавством за це порушення? Які посадові особи повинні бути притягнуті до адміністративної відповідальності? Відповідь обґрунтуйте з посиланням на нормативно-правові акти України.

Завдання № 3

У ході ревізії в період з 01.02 минулого року по 01.02 поточного року органами державного фінансового контролю встановлено, що підконтрольною установою не було вжито заходи по відшкодуванню з винних осіб збитків від недостач, розтрат та крадіжок. Яку адміністративну відповідальність передбачено діючим законодавством за це порушення? Які посадові особи повинні бути притягнуті до адміністративної відповідальності? Відповідь обґрунтуйте з посиланням на нормативно-правові акти України.

Рекомендована література

Основна [1-12]; додаткова [13-23; 27; 29; 32; 42; 45; 50].

Тема 8. Податковий контроль: особливості організації та порядок проведення

План практичного заняття

1. Обговорення питань лекційного матеріалу.
2. Перевірка виконання завдань для самостійної роботи шляхом вибіркового усного опитування.
3. Виконання практичних завдань та ситуацій.
4. Перевірка засвоєння матеріалу теми шляхом письмового експрес-опитування або експрес-тестування.

Методичні рекомендації

Метою практичного заняття є закріплення знань, набуття вмінь та

навичок стосовно визначення сутності податкового контролю, підходів до його організації, нормативно-правової бази і способів здійснення податкового контролю, загальних організаційних й методичних аспектів проведення податкових перевірок, порядку оформлення результатів податкових перевірок і контролю за реалізацією їх матеріалів, видів відповідальності за порушення законів з питань оподаткування та штрафних (фінансових) санкцій.

Для досягнення поставленої мети необхідно вивчити лекційний матеріал, надати відповіді на питання, розв'язати практичні завдання та ситуації.

Закріпити набуті знання можливо шляхом відповідей на тестові завдання.

Питання для обговорення лекційного матеріалу

1. Дайте визначення поняттю «податковий контроль».
2. Які органи, крім органів ДФСУ, забезпечують контроль за надходженням податків і зборів до бюджету та державних цільових фондів?
3. Вкажіть основні завдання органів ДФСУ?
4. Якими нормативно-правовими актами при здійсненні податкового контролю керуються органи ДФСУ?
5. Як у загальних рисах ведеться облік платників податків?
6. Дайте визначення термінам «зустрічна звірка», «камеральна перевірка», «документальна перевірка», «фактична перевірка».
7. На підставі чого визначається періодичність проведення документальних планових перевірок?
8. Назвіть загальні вимоги до оформлення акта (довідки) за результатами податкових перевірок.
9. Яку відповідальність передбачено чинним законодавством за податкові правопорушення?

Питання для самостійного опрацювання

1. Назвіть органи податкового контролю.
2. З яких структур складається система органів ДФСУ?

3. Назвіть способи здійснення податкового контролю?
4. Що таке інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів ДФСУ?
5. В яких випадках може здійснюватися експертиза у ході податкового контролю?
6. Якими документами регламентовано порядок оформлення результатів податкових перевірок і у чому він полягає?
7. Яким є зміст акта (довідки) за результатами податкових перевірок?
8. Назвіть окремі види правопорушень податкового законодавства, за які накладаються штрафні санкції.

Тестові завдання (правильна відповідь одна)

1. Контроль за надходженням податків і зборів до бюджету та державних цільових фондів у межах своїх повноважень забезпечують:
 - а) Державна фіскальна служба України та її територіальні органи;
 - б) Пенсійний фонд України та його територіальні органи;
 - в) Державна аудиторська служба України та її територіальні органи;
 - г) правильні відповіді а) і б).
2. Податковий контроль здійснюється шляхом:
 - а) ведення обліку платників податків;
 - б) інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючих органів;
 - в) перевірок та звірок;
 - г) усі відповіді вірні.
3. Державна фіскальна служба України є:
 - а) центральним органом законодавчої влади;
 - б) центральним органом виконавчої влади;
 - в) центральним органом законодавчої та виконавчої влади;
 - г) місцевим органом виконавчої влади.
4. Основними завданнями Державної фіскальної служби України у сфері

державного фінансового контролю є:

а) здійснення державного фінансового контролю, спрямованого на оцінку ефективного, законного, цільового, результативного використання та збереження державних фінансових ресурсів, необоротних та інших активів, досягнення економії бюджетних коштів;

б) здійснення в межах повноважень, передбачених законом, контроль за веденням бухгалтерського обліку надходжень і витрат державного та місцевих бюджетів, складанням та поданням розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів фінансової і бюджетної звітності;

в) здійснення в межах повноважень, передбачених законом, контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів, митних та інших платежів;

г) усі відповіді вірні.

5. Способами здійснення податкового контролю є:

а) ведення обліку платників податків;

б) інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів ДФС України;

в) проведення перевірок і звірок;

г) усі відповіді вірні.

6. Органи ДФС України мають право:

а) порушувати питання щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні бюджетного законодавства згідно із законом;

б) отримувати інформацію про стан та рух коштів державного бюджету від Казначейства;

в) надсилати платникам податків в межах повноважень, передбачених законом, у разі виявлення порушень вимог законодавства письмові запити щодо надання засвідчених належним чином копій документів, безпосередньо пов'язаних із виявленими порушеннями;

г) ініціювати проведення перевірок робочими групами центральних органів виконавчої влади.

7. Органи ДФС України мають право проводити:

а) аудиторські, документальні та фактичні перевірки;

б) камеральні, документальні та фактичні перевірки;

в) документальні та фактичні перевірки;

г) моніторинг державних закупівель, документальні та фактичні перевірки.

8. Яка відповідальність для платника податку передбачена діючим за податкові правопорушення та порушення іншого законодавства, дотримання якого контролюється органами ДФСУ?

а) фінансова;

б) адміністративна;

в) кримінальна;

г) усі відповіді вірні.

9. Фінансова відповідальність за порушення законів з оподаткування та іншого законодавства встановлюється і застосовується у вигляді:

а) непрямих податків;

б) додаткових зборів;

в) штрафних (фінансових) санкцій (штрафів);

г) усі відповіді вірні.

10. Які інформативні документи можуть бути включені в додатки до акту (довідки) результатів податкової перевірки?

а) затверджений план перевірки, таблиці групування однотипних порушень;

б) розрахунки донарахованих (зменшених) сум податків і зборів, зменшення (збільшення) заявленої до відшкодування з бюджету суми ПДВ;

в) опис отриманих копій документів, матеріали зустрічних звірок;

г) усі відповіді вірні.

Практичні завдання

Завдання № 1

Необхідно пов'язати наведені поняття з їх визначеннями. Дані для виконання наведені у таблиці 8.1.

Таблиця 8.1 - Дані для виконання

Поняття	Визначення
1	2
1. Податковий контроль	а) сукупність заходів, що здійснюються з метою забезпечення додержання норм Митного Кодексу, законів та інших нормативно-правових актів з питань державної митної справи, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законом порядку
2. Митний контроль	б) це система заходів, що вживаються контролюючими органами та координуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику, з метою контролю правильності нарахування, повноти і своєчасності сплати податків і зборів, а також дотримання законодавства з питань регулювання обігу готівки, проведення розрахункових та касових операцій, патентування, ліцензування та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи
3. Камеральна перевірка	в) це перевірка, предметом якої є своєчасність, достовірність, повнота нарахування та сплати податків та зборів, а також дотримання валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) та яка проводиться на підставі податкових декларацій (розрахунків), фінансової, статистичної та іншої звітності, реєстрів податкового та бухгалтерського обліку, ведення яких передбачено законом, первинних документів, які використовуються в бухгалтерському та податковому обліку і пов'язані з нарахуванням і сплатою податків та зборів, виконанням вимог іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, а також отриманих в установленому законодавством порядку контролюючим органом документів та податкової інформації, у тому числі за результатами перевірок інших платників податків.
4. Документальна перевірка	г) це перевірка, що здійснюється за місцем фактичного провадження платником податків діяльності, розташування господарських або інших об'єктів права власності такого платника
5. Документальна виїзна перевірка	д) це перевірка, яка проводиться в приміщенні контролюючого органу.
6. Документальна невиїзна перевірка	е) це перевірка, яка проводиться за місцезнаходженням платника податків чи місцем розташування об'єкта права власності, стосовно якого проводиться така перевірка.
7. Документальна планова перевірка	ж) це перевірка, яка не передбачається у плані роботи контролюючого органу і проводиться за наявності хоча б однієї з підстав, визначених Податковим кодексом.

Закінчення таблиці 8.1

1	2
8. Документальна позапланова перевірка	з) це перевірка, яка проводиться відповідно до плану-графіка перевірок.
9. Фактична перевірка	к) це перевірка, яка проводиться у приміщенні контролюючого органу виключно на підставі даних, зазначених у податкових деклараціях (розрахунках) платника податків та даних системи електронного адміністрування податку на додану вартість, а також даних Єдиного реєстру акцизних накладних та даних системи електронного адміністрування реалізації пального.

Завдання № 2

Вказати тривалість податкових перевірок та строки їх продовження згідно з чинним законодавством. Відповідь обґрунтувати з посиланням на нормативні акти. Результати виконання завдання представити у табл. 8.2.

Таблиця 8.2 - Тривалість податкових перевірок та строки їх продовження

Вид податкової перевірки	Тривалість податкової перевірки	Строки продовження податкової перевірки
1. Документальна планова перевірка		
2. Документальна позапланова перевірка		
3. Фактична перевірка		

Завдання № 3

Скласти схему щодо порядку допуску посадових осіб органів ДФСУ до проведення документальних виїзних та фактичних податкових перевірок. В схему включити такі обов'язкові елементи як: посадові особи органів ДФСУ, платники податків (посадові особи), направлення на проведення перевірки. Також необхідно вказати дії посадових осіб органів ДФСУ у разі відмови платника податку (посадових осіб) до допуску (або відмови розписатися) на проведення податкової перевірки.

Рекомендована література

Основна [1-12]; додаткова [13-23; 27; 29; 32; 46; 49; 50].

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна

- 1 Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах : навч. посібник / П.Й. Атамас ; Дніпропетровський ун-т економіки та права. - 3-тє вид., перероб. та доп. - К. : Центр учбової літ-ри, 2009. - 286 с.
- 2 Базилевич В. Д. Державні фінанси : навч. посібник / В. Д. Базилевич, Л. О. Баластрик ; заг. ред. В. Д. Базилевич. - 2-ге вид., доп. і перероб. - К. : Атіка, 2004. - 368 с.
- 3 Василик О. Д. Державні фінанси України : підручник / О. Д. Василик, К. В. Павлюк ; Київський нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - 2-ге вид., перероб. та доп. - К. : Центр навч. літ., 2004. - 608 с.
- 4 Вітвицька Н.С. Контроль ревізія : для самост. вивч. дисц. / Н.С. Вітвицька, О.Е. Кузьмінська. - К. : КНЕУ, 2000. - 166 с.
- 5 Долінська Р. Г. Державні фінанси : навч. посібник / Р. Г. Долінська; Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. - Харків : НТУ "ХПІ", 2002. - 232 с.
- 6 Карлін М. І. Державні фінанси в транзитивній економіці : навч. посібник / М. І. Карлін [та ін.] ; ред. : М. І. Карлін. - К. : Кондор, 2003. - 220 с.
- 7 Куркін М. В. Контроль та захист економічної безпеки діяльності підприємств: навч. посібник / М. В. Куркін, В. Д. Понікаров, Д. В. Назаренко ; Харківський нац. економічний ун-т. - Харків : ВД ІНЖЕК, 2010. - 300 с.
- 8 Куркін М. В. Ревізії та перевірки за зверненнями правоохоронних органів : навч. посібник / М. В. Куркін, В. Д. Понікаров ; Харківський держ. економ. ун-т. - Х. : Східно-регіон. центр гуманіт.-освітніх ініціатив, 2003. - 412 с.
- 9 Луніна І. О. Державні фінанси та реформування міжбюджетних відносин : монографія / І. О. Луніна; Ін-т екон. прогнозування. - К. : Наук. думка, 2006. - 432 с.
- 10 Павлюк В.В. Контроль і ревізія: навчальний посібник / В.В. Павлюк,

В.М. Сердюк, Ш.М. Акаєв; Макіївський екон.-гуманіт. ін.-т. – К.: Центр навч. літ., 2006. – 196 с.

11 Ткаченко Н.М. Бухгалтерский финансовый учет, налогообложение и отчетность : учебник / Н. М. Ткаченко. - К. : Алерта, 2008. - 1012 с.

12 Усач Б. Ф. Контроль і ревізія : підручник / Б. Ф. Усач. - Київ : Знання, 2007. - 263 с.

Додаткова

13 Гуцаленко Л. В. Державний фінансовий контроль: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] [Електронний ресурс] / Л. В. Гуцаленко, В. А. Дерій, М.М. Коцупатрий.- К.: Центр учбової літератури, 2009. - 424 с. – Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/265432/>

14 Бодюк А. В. Державний фінансовий контроль. Теоретичні положення й нормативно-правові акти. Навчальний посібник / А. В. Бодюк. – К.: Кондор, 2009. – 538 с.

15 Бутинець Ф.Ф. Контроль і ревізія: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. [Електронний ресурс] / [Ф.Ф. Бутинець, Н.Г. Виговська, Н.М. Малюга, Н.І. Петренко]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. - 3-є вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП «Рута», 2002. - 544 с. - Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/615642/>

16 Державний фінансовий контроль: Навч.-метод. посіб. для самоств. вивч. дисципліни / Н.С. Вітвицька, І.Ю. Чумакова, М. М. Коцупатрий, М.Т. Фенченко. - К.: КНЕУ, 2003. - 408 с.

17 Дікань Л. В. Система фінансового контролю в Україні: сучасний стан організації та перспективи розвитку : монографія / Л. В. Дікань, Ю. О. Голуб, Н. В. Синюгіна ті ін. ; за заг. ред. к.е.н., проф. Л. В. Дікань. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. – 96 с.

18 Мурашко В.М. Контроль і ревізія фінансово-господарської діяльності: Навч. посібник. [Електронний ресурс] / За заг. ред. П.В. Мельника – К.: ЦУЛ, 2003. – 311 с. - Режим доступу: http://www.vuzlib.su/murashko/_index.htm

19 Нагребельний В.П. Фінансове право України. Загальна частина:

Навчальний посібник / За заг. ред. члена-кор. АПрН України В.П. Нагребельного. - Суми: ВТД «Університетська книга», 2004. - 320 с.

20 Романів Є.М. Контроль і ревізія. Навчальний посібник. Нормативно-практичні матеріали. 3-е вид., перероб. і доп. [Електронний ресурс] / Є.М. Романів. – Львів: Національний університет «Львівська політехніка», «Інтелект-Захід», 2004. – 328 с. - Режим доступу: http://www.vuzlib.su/books/752-Контроль_і_ревізія

21 Сопко В.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: підручник / В.В. Сопко. - К.: КНЕУ, 2004. - 411 с.

22 Стрельников Р.М. Контроль і ревізія. Практикум. Навчальний посібник [Електронний ресурс] / Р.М. Стрельников. – К.: ЦУЛ, 2007. – 296 с. – Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/567647/>

23 Жадан Т.А. Світовий досвід становлення та розвитку державного внутрішнього фінансового контролю / Т.А. Жадан, Т.С. Шовкопляс, О. В. Сиром'ятникова // Вісник Національного технічного університету "ХПІ". Серія : Технічний прогрес та ефективність виробництва. - 2014. - № 64. - С. 164-171.

24 Жадан Т.А. Проблеми організації та здійснення державного внутрішнього фінансового контролю на сучасному етапі його розвитку / Т.А. Жадан // Вісник Національного технічного університету "ХПІ". Серія : Технічний прогрес та ефективність виробництва. - 2014. - № 65. - С. 57-63.

25 Жадан Т.А. Внутрішній контроль як економічна категорія: систематизація наукових підходів та уточнення змісту / Т.А. Жадан, С.О. Яценко // Глобальні та національні проблеми економіки. Електронне наукове фахове видання. – 2017. - № 16. – С. 845-850. -

26 Жадан Т.А. Економічна сутність та зміст поняття «державний фінансовий контроль» / Т.А. Жадан // Науковий журнал «Причорноморські економічні студії». – 2017. – № 16. – С. 161-168.

27 Манойленко А. В. Учетно-аналитическое обеспечение внутреннего контроля финансовых результатов: систематизация подходов и уточнение

содержания / А.В. Манойленко, Т.А. Жадан, М. Аннаев // Вестник НТУ «Харьковский политехнический институт» (экономические науки). – Х.: НТУ «ХПИ». - 2017. - № 46 (1267). - С. 104-108.

28 Жадан Т.А. Державний фінансовий аудит як засіб здійснення державного фінансового контролю господарської та зовнішньоекономічної діяльності підприємств та установ в Україні / Т.А. Жадан, С.В. Брік, О.В. Сиром'ятникова // Розвиток обліку та аудиту як основи інформаційно-аналітичної системи підприємства: кол. монографія / За ред. С.А. Меховича, В.О. Матросової, Н.Ю. Єршової. – Харків : НТУ «ХПІ», 2011. – С. 116-130.

29 Жадан Т.А. Організаційно-правові засади здійснення державного внутрішнього фінансового контролю в Україні / Т.А. Жадан, Г.О. Пляка // Труди Х-ої Міжнародної науково-практичної конференції «Дослідження та оптимізація економічних процесів «Оптимум-2014» 2-4 грудня 2014 р. – Х. : НТУ «ХПІ», 2014 р. – С. 238-240.

30 Жадан Т.А. Функції державного фінансового контролю / Т.А. Жадан, І.В. Гаркавенко // Труди Х-ої Міжнародної науково-практичної конференції «Дослідження та оптимізація економічних процесів «Оптимум-2014» 2-4 грудня 2014 р. – Х. : НТУ «ХПІ», 2014 р. – С. 243-245.

31 Жадан Т.А. Загальнонаукові та специфічні методи внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності підприємства / Т.А. Жадан, С.О. Яценко // Матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної конференції «Регіональна, галузева та суб'єктна економіка України на шляху до євроінтеграції» (19-20 квітня 2017 року, м. Харків). Тези доповідей. Частина 2. – Харків: ХНУБА, 2017. – С. 98-100.

32 Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» від 26.01.1993 р. № 2939-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>

33 Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту окремих господарських операцій, затверджений постановою Кабінету Міністрів

України від 25.06.2014 р. № 214 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/214-2014-%D0%BF>.

34 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм» від 10.08.2004 р. № 1017 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1017-2004-%D0%BF>

35 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання місцевих бюджетів» від 12.05.2007 р. № 698 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/698-2007-%D0%BF>

36 Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Методики проведення Державною фінансовою інспекцією України, її територіальними органами державного фінансового аудиту діяльності суб'єктів господарювання» від 26.06.2014 р. № 728 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0826-14>

37 Методичні рекомендації щодо проведення органами державної контрольно-ревізійної служби державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм (далі - аудит ефективності), затвердженої наказом Головки КРУ України від 15.12.2005 р. № 444 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://consultant.parus.ua/?doc=08WIMCFBE5>

38 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами» від 20.04.2006 р. № 550 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/550-2006-%D0%BF>

39 Закон України «Про Рахункову палату» від 02.07.2015 р. № 576-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/576-19>

40 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України» від 03.02.2016 р. № 43 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/publish/article/130714>

41 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку планування заходів державного фінансового контролю Державною аудиторською службою та її міжрегіональними територіальними органами» від 08.08.2001 р. № 955 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/955-2001-п>

42 Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>

43 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>

44 Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 року № 586-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>

45 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 р. № 228 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF>

46 Постанова Кабінету Міністрів України «Про Державну фінансову службу України» від 21 травня 2014 р. № 236 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/236-2014-п>

Інформаційні ресурси

47 Офіційний сайт Рахункової палати України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ac-rada.gov.ua/control/main/uk>

48 Офіційний сайт Державної аудиторської служби України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>

49 Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://sts.gov.ua/>

50 Офіційний сайт Законодавство України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>

ЗМІСТ

Вступ.....	3
Тема 1. Теоретико-методичні аспекти організації та здійснення державного фінансового контролю в Україні.....	5
Тема 2. Державний фінансовий аудит: особливості організації та порядок проведення.....	11
Тема 3. Особливості планування, організації та здійснення контрольно- ревізійної роботи	22
Тема 4. Органи державного фінансового контролю та їх характеристика	27
Тема 5. Державна аудиторська служба України: її завдання та функції	33
Тема 6. Державний фінансовий контроль за виконанням місцевих бюджетів...	38
Тема 7. Державний фінансовий контроль в бюджетних установах	45
Тема 8. Податковий контроль: особливості організації та порядок проведення.....	52
Список рекомендованої літератури	59

Навчальне видання

Методичні вказівки

до практичних занять

з навчальної дисципліни

«ДЕРЖАВНИЙ ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ»

для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

спеціалізації 01 «Облік, аудит і оподаткування»

освітньо-кваліфікаційного рівня магістр

усіх форм навчання

Укладач **ЖАДАН** Тетяна Андріївна

Відповідальний за випуск О.В. Манойленко

Роботу рекомендував до видання М. І. Погорєлов

План 2014 р., поз. 31

Формат 60x90 1/16. Тираж 50 прим. Друк цифровий. Папір офсетний.
Ум. друк. арк. 2,15. Обл.-вид. арк. 2,2. Замовлення № 29

Видавництво та друк ФОП Шейніна О.В.
61052, Україна, м. Харків, вул. Слов'янська, 3

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру видавців, виготівників
і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 2779 від 28.02.2007 р.